KÉNO
CAMP DE JOUR

TUTORIEL CONSENTEMENT À LA VÉRIFICATION D'EMPÊCHEMENTS

En quoi consiste ce document

En étant employé à Kéno, tu travailleras en présence d'enfants. Ces enfants nous sont confiés par leurs parents et il est du devoir de Kéno de s'assurer qu'ils sont en sécurité et hors de toute menace physique ou morale potentielle. La vérification des empêchements de nos employés est un moyen que l'organisme a de valider si les employés représentent une menace potentielle pour la sécurité de nos campeurs.

1. Ouvre le document « Kéno – Consentement à la vérification d'empêchements » qui se trouve sur la page des employé.es

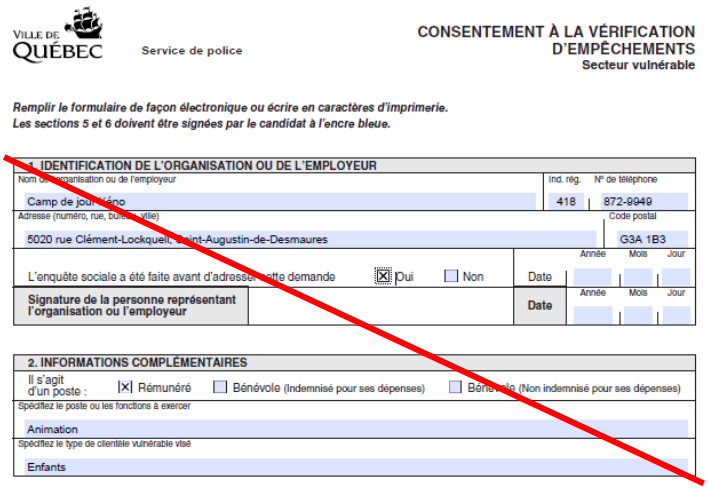
2. En prenant connaissance du document, si tu réalises que tu es concerné par un empêchement qui pourrait sortir suite à la vérification (, contacte Catherine Landry (Conseillère en ressources humaines – clandry@campkeno.com) pour lui en faire part. Ça ne veut pas automatiquement dire que tu n'auras pas d'emploi, il est simplement préférable de nous en faire part plutôt que d'avoir des surprises!

Le service de police vérifie les informations qui concernent les points suivants :

- Un casier judiciaire
- Des accusations
- Des ordonnances judiciaires valides
- Tout comportement ou inconduites pouvant laisser craindre pour la sécurité physique ou morale des personnes vulnérables
- Une suspension de son casier judiciaire (autrefois pardon) relativement à une infraction sexuelle

3. Complète le document de façon électronique.

3.1 Tu n'as RIEN besoin d'indiquer dans les sections 1 et 2, c'est Kéno qui s'en occupe!



VILLE DE QUÉBEC Service de police

CONSENTEMENT À LA VÉRIFICATION D'EMPÊCHEMENTS
Secteur vulnérable

Remplir le formulaire de façon électronique ou écrire en caractères d'imprimerie.
Les sections 5 et 6 doivent être signées par le candidat à l'encre bleue.

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION OU DE L'EMPLOYEUR

Nom de l'organisation ou de l'employeur: Camp de jour Kéno
Ind. rég.: 418 | N° de téléphone: 872-9949
Adresse (numéro, rue, bureau, ville): 5020 rue Clément-Lockquell, Saint-Augustin-de-Desmaures
Code postal: G3A 1B3

L'enquête sociale a été faite avant d'adresser cette demande ☒ Oui ☐ Non — Date: Année / Mois / Jour

Signature de la personne représentant l'organisation ou l'employeur — Date: Année / Mois / Jour

2. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

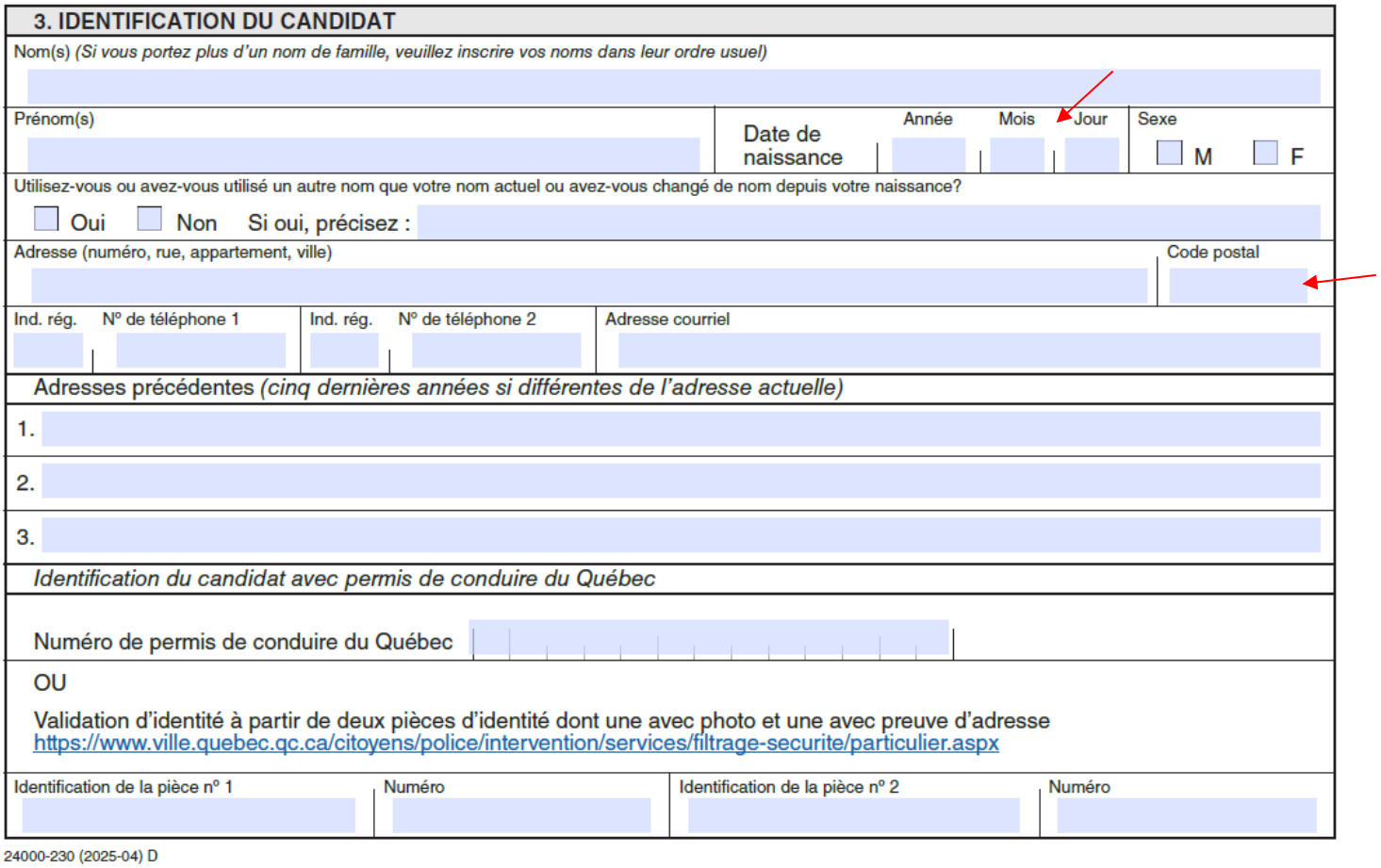
Il s'agit d'un poste : ☒ Rémunéré ☐ Bénévole (Indemnisé pour ses dépenses) ☐ Bénévole (Non indemnisé pour ses dépenses)

Spécifiez le poste ou les fonctions à exercer: Animation

Spécifiez le type de clientèle vulnérable visé: Enfants

3.2 Complète la section 3 en remplissant chacune des cases.

- Si tu as un permis de conduire, tu n'as pas besoin d'une deuxième pièce d'identité.
- Si tu n'as pas de permis de conduire, il faut que tu ajoutes 2 pièces d'identité dont une avec photo (par exemple : carte d'assurance maladie, passeport, etc.)
- Pour la **date de naissance**, ne pas indiquer la date du jour!
- Ne pas oublier le code postal!



3. IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom(s) *(Si vous portez plus d'un nom de famille, veuillez inscrire vos noms dans leur ordre usuel)*

Prénom(s) | Date de naissance — Année | Mois | Jour | Sexe ☐ M ☐ F

Utilisez-vous ou avez-vous utilisé un autre nom que votre nom actuel ou avez-vous changé de nom depuis votre naissance?

☐ Oui ☐ Non Si oui, précisez :

Adresse (numéro, rue, appartement, ville) | Code postal

Ind. rég. | N° de téléphone 1 | Ind. rég. | N° de téléphone 2 | Adresse courriel

Adresses précédentes *(cinq dernières années si différentes de l'adresse actuelle)*

1.

2.

3.

Identification du candidat avec permis de conduire du Québec

Numéro de permis de conduire du Québec

OU

Validation d'identité à partir de deux pièces d'identité dont une avec photo et une avec preuve d'adresse
https://www.ville.quebec.qc.ca/citoyens/police/intervention/services/filtrage-securite/particulier.aspx

Identification de la pièce n° 1 | Numéro | Identification de la pièce n° 2 | Numéro

24000-230 (2025-04) D

3.3 Compléter les sections 4 – 5 et 6.

4. Imprimer le document et le signer à l'encre **BLEUE**.

5. Scanner le document (ou prendre une photo d'excellente qualité).

6. Prendre une photo de DEUX cartes d'identité officielles, dont au moins une avec une photo (par exemple : carte d'assurance maladie, permis de conduire, passeport, certificat de naissance, etc.).

7. Enregistre le document complété et signé ainsi que les 2 photos de pièces d'identité dans la section «pièces jointes» de ton dossier Folks. Pour se faire, tu peux consulter le **Tutoriel Folks** qui se trouve sur la page d'embauche des employé.es.