Folks – tutoriel d'utilisation



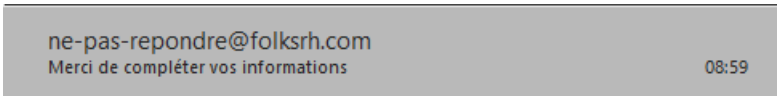
Table des matières

Comment compléter ton dossier d'employé.e 1

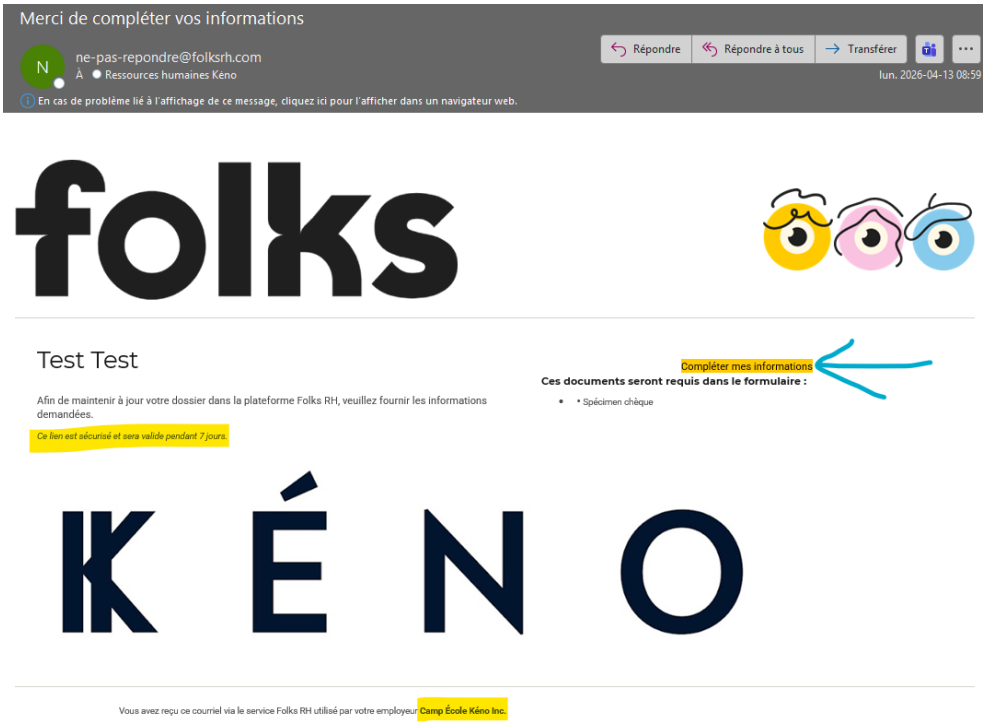
Signature de contrat 5

Comment compléter ton dossier d'employé.e

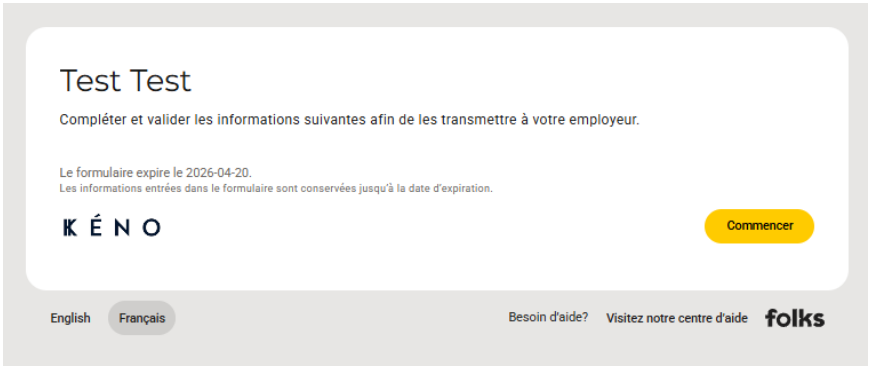
1. Après la réception du courriel des RH, consulte tes autres courriels (ou tes indésirables) pour accéder au courriel de Folks qui est arrivé de l'adresse **ne-pas-répondre@folksrh.com**. **Tu as un délai de 7 jours** pour fournir les informations demandées avant que l'accès soit expiré.

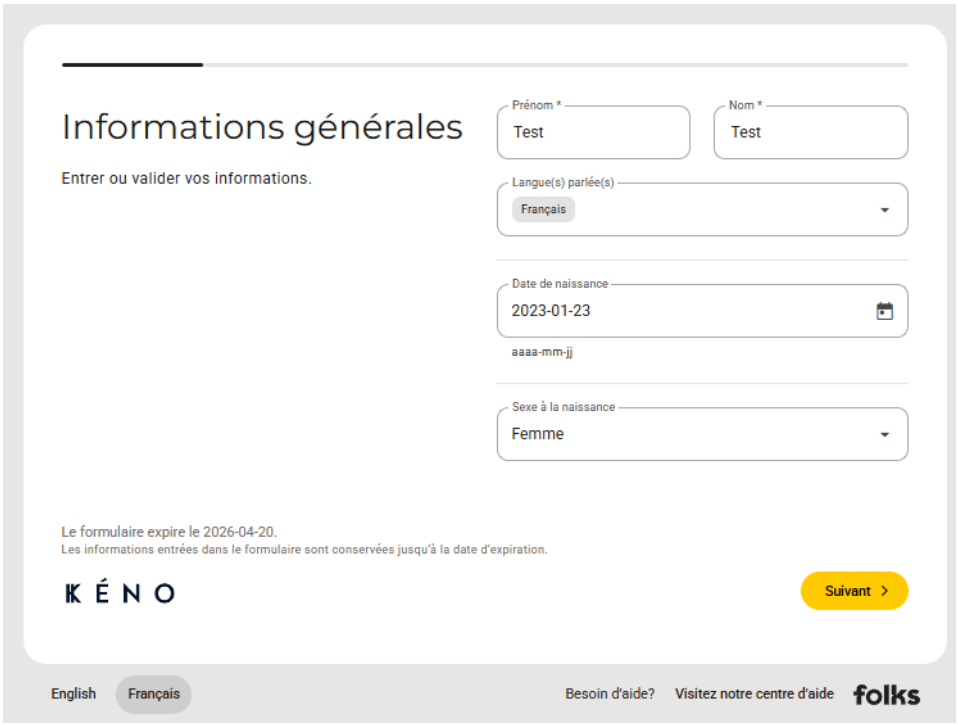


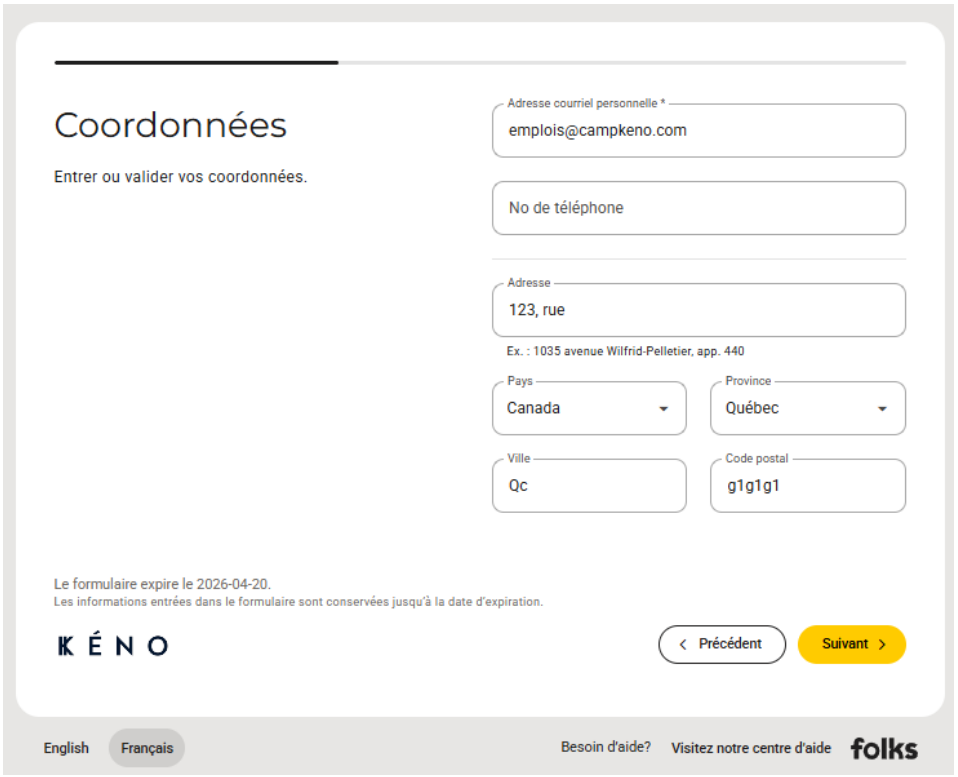
2. Appuie sur le lien « Compléter mes informations » en jaune pour accéder à ton dossier.

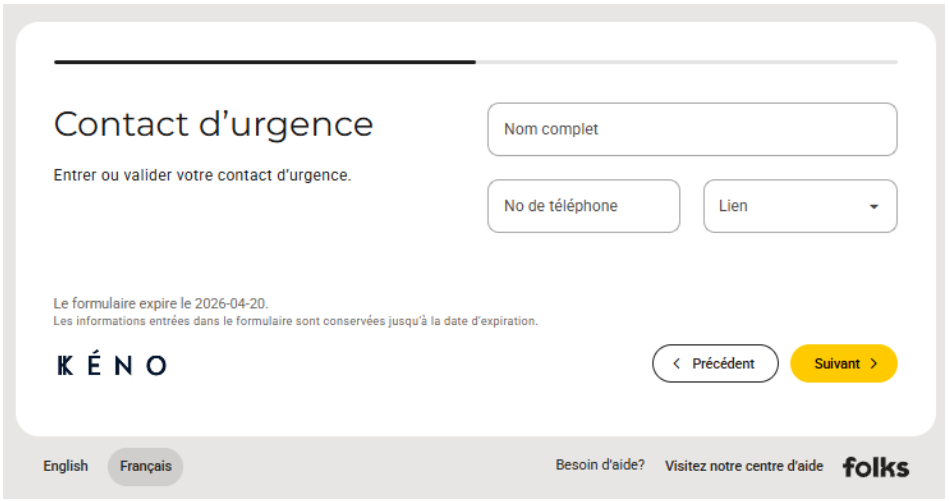


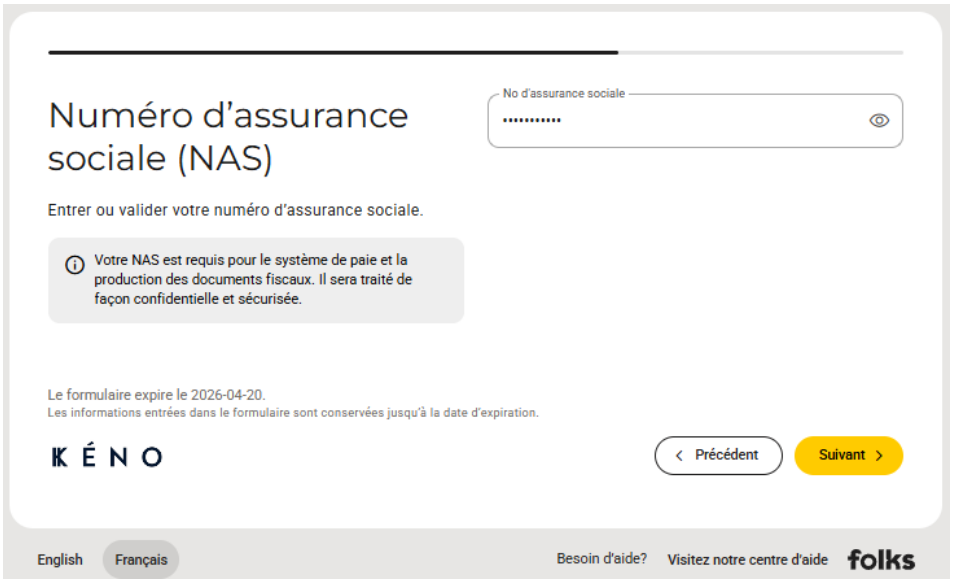
3. Suis la procédure « pas à pas » en complétant les informations demandées :

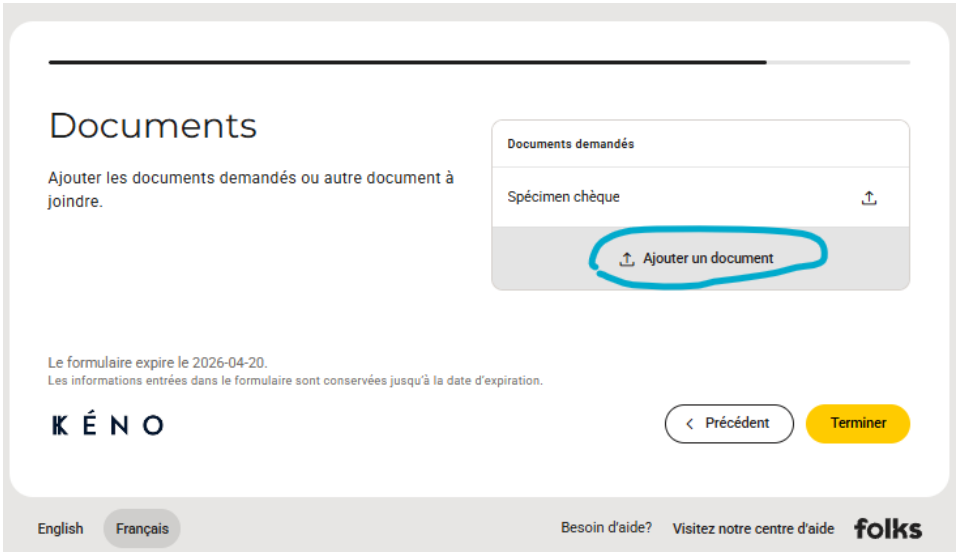


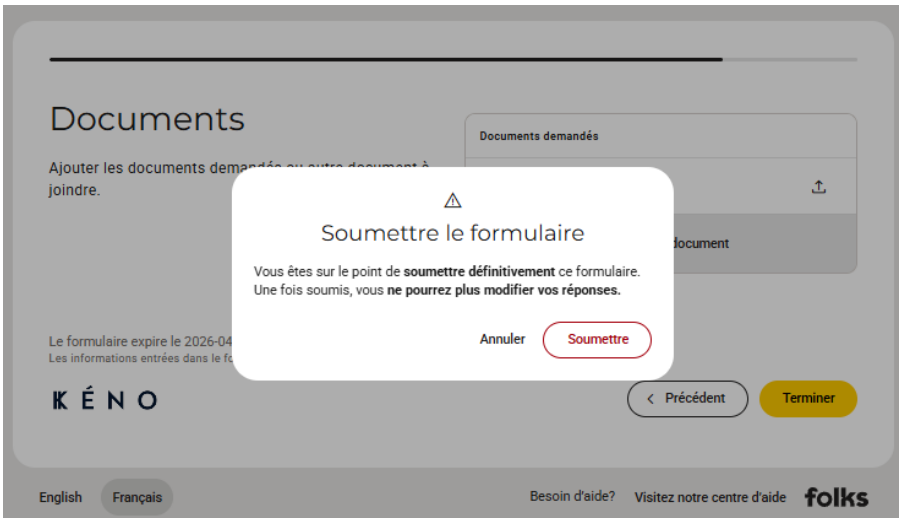

Informations générales
Entrer ou valider vos informations.
Prénom *
Test
Nom *
Test
Langue(s) parlée(s)
Français
Date de naissance
2023-01-23
aaaa-mm-jj
Sexe à la naissance
Femme
Le formulaire expire le 2026-04-20.
Les informations entrées dans le formulaire sont conservées jusqu'à la date d'expiration.
KÉNO
Suivant
English
Français
Besoin d'aide?
Visitez notre centre d'aide
folks

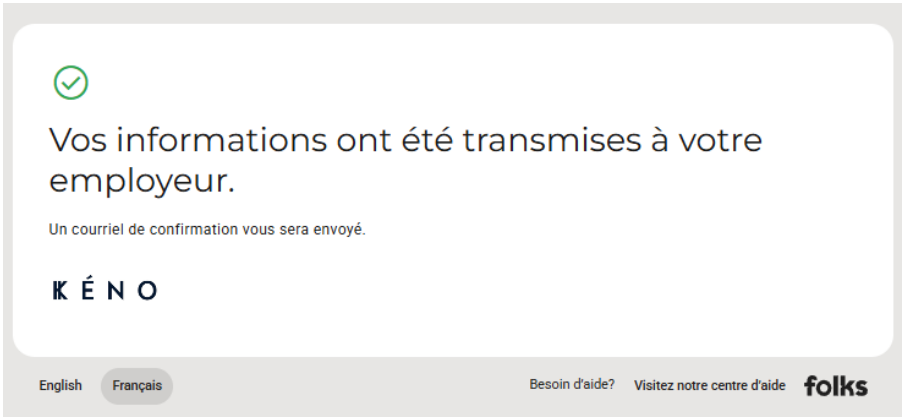

Coordonnées
Entrer ou valider vos coordonnées.
Adresse courriel personnelle *
emplois@campkeno.com
No de téléphone
Adresse
123, rue
Ex. : 1035 avenue Wilfrid-Pelletier, app. 440
Pays
Canada
Province
Québec
Ville
Qc
Code postal
g1g1g1
Le formulaire expire le 2026-04-20.
Les informations entrées dans le formulaire sont conservées jusqu'à la date d'expiration.
KÉNO
Précédent
Suivant
English
Français
Besoin d'aide?
Visitez notre centre d'aide
folks


Contact d'urgence
Entrer ou valider votre contact d'urgence.
Nom complet
No de téléphone
Lien
Le formulaire expire le 2026-04-20.
Les informations entrées dans le formulaire sont conservées jusqu'à la date d'expiration.
KÉNO
Précédent
Suivant
English
Français
Besoin d'aide?
Visitez notre centre d'aide
folks


Numéro d'assurance sociale (NAS)
Entrer ou valider votre numéro d'assurance sociale.
No d'assurance sociale
Votre NAS est requis pour le système de paie et la production des documents fiscaux. Il sera traité de façon confidentielle et sécurisée.
Le formulaire expire le 2026-04-20.
Les informations entrées dans le formulaire sont conservées jusqu'à la date d'expiration.
KÉNO
Précédent
Suivant
English
Français
Besoin d'aide?
Visitez notre centre d'aide
folks


Documents
Ajouter les documents demandés ou autre document à joindre.
Documents demandés
Spécimen chèque
Ajouter un document
Le formulaire expire le 2026-04-20.
Les informations entrées dans le formulaire sont conservées jusqu'à la date d'expiration.
KÉNO
Précédent
Terminer
English
Français
Besoin d'aide?
Visitez notre centre d'aide
folks


Documents
Ajouter les documents demandés ou autre document à joindre.
Documents demandés
Soumettre le formulaire
Vous êtes sur le point de soumettre définitivement ce formulaire.
Une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier vos réponses.
Annuler
Soumettre
Le formulaire expire le 2026-04
Les informations entrées dans le fo
KÉNO
Précédent
Terminer
English
Français
Besoin d'aide?
Visitez notre centre d'aide
folks


Vos informations ont été transmises à votre employeur.
Un courriel de confirmation vous sera envoyé.
KÉNO
English
Français
Besoin d'aide?
Visitez notre centre d'aide
folks

Signature de contrat

Consulte fréquemment tes courriels (ou tes indésirables) pour accéder aux courriels de Folks qui sont arrivés de l'adresse **ne-pas-répondre@folksrh.com**.

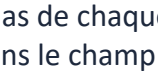
a. Dans les jours suivants la validation de ton courriel, tu recevras un courriel pour la signature de ton contrat. Tu devras cliquer sur le lien « Lire et signer ».



b. Prends le temps de bien lire et de comprendre ton contrat de travail en entier.

c. Paraphe au bas de chaque page (3)

- Clique dans le champ « Cliquez pour parapher »
- Clique sur le crayon et signe dans la case appropriée
- Clique sur « insérer dans tous les champs appropriés »





d. Signe à la dernière page du document

- Clique dans le champ « Cliquez pour signer »

